

Techniques d'administration et de gestion

410.G0

3 ANS

Date limite de dépôt des demandes > 1er mars



fr.dawsoncollege.qc.ca/administration-and-management-technology

Techniques
d'administration
et de gestion

Comptabilité et
gestion financière
410.GA

Marketing et
communication
numérique
410.GM

Le programme Techniques d'administration et de gestion, d'une durée de trois ans, vous positionnera pour réussir dans divers milieux de travail. Ce programme polyvalent confère des compétences et connaissances essentielles en comptabilité, marketing, droit, ressources humaines, administration et gestion. Vous y apprendrez à utiliser des outils numériques, affinerez vos aptitudes en communication bilingue et acquerez une expertise technique en matière de planification, d'organisation et d'analyse.

Deux profils vous sont offerts :

- Comptabilité et gestion financière : ce profil met l'accent sur les notions de finance et de comptabilité, et sur le langage des affaires.
- Marketing et communication numérique : ce profil cible les stratégies et les outils à utiliser pour faire un marketing numérique efficace et bien gérer les relations avec la clientèle.

Les cours propres au profil choisi commencent à la troisième session, et deux stages ainsi que des projets concrets permettent d'acquérir de l'expérience pratique. Le programme présente d'abord des notions générales de gestion avant de prodiguer une formation spécialisée en comptabilité, en marketing, en droit et en ressources humaines.

La deuxième année, un stage en coordination administrative est l'occasion de découvrir la réalité du monde du travail. Puis, à la dernière session, un stage de six semaines permet d'appliquer les compétences acquises dans le cadre du programme.