

Nom: _____

Numéro de téléphone: _____

FORMULAIRE DE RÉSUMÉ DE L'ÉDUCATION ET DE L'EMPLOI

Important : ce formulaire ne remplace pas la lettre d'intention

Première partie: Résumé de l'éducation

Indiquez tous les établissements d'enseignement secondaire (lycée) et postsecondaire (université, cégep) fréquentés, y compris ceux situés à l'étranger.

DATES	NOM	LIEU	PROGRAMME ET/OU CERTIFICATION

Deuxième partie: Résumé de l'emploi

Énumérer toutes vos expériences professionnelles, y compris celles acquises en dehors du Québec ou du Canada.

DATES	EMPLOYEUR	BRÈVE DESCRIPTION DU POSTE

Nom: _____

Numéro de téléphone: _____

Troisième partie: Informations complémentaires

Veillez remplir les sections suivantes, le cas échéant.

(Si vous ne le faites pas, le traitement de votre demande pourrait être retardé et/ou vos chances d'être admis au programme pourraient être compromises.)

Si vous avez déjà suivi un programme similaire à celui pour lequel vous postulez, veuillez expliquer en quoi l'admission à ce programme à temps plein vous sera bénéfique.

Si votre dossier scolaire indique que vous avez eu des difficultés à suivre avec succès des cours et/ou des programmes dans le passé, veuillez expliquer et traiter ce qui a changé depuis et pourquoi vous estimez maintenant que vous êtes prêt à poursuivre vos études avec succès.

Si vous n'avez pas fait d'études secondaires, collégiales ou universitaires formelles et documentées, veuillez expliquer comment vous pensez que votre expérience passée (travail rémunéré ou bénévole, projets personnels, etc.) vous a préparé à ce programme.
