

2014-12-05

No. IST-02

TITRE: POLITIQUE DE SAUVEGARDE INFORMATIQUE DU COLLÈGE DAWSON	
CLASSIFICATION	TECHNOLOGIES ET SYSTÈMES D'INFORMATION
ADOPTION INITIALE	(V1.1) Le 12 mars 2014
MODIFIÉE	(V1.2) Le 8 avril 2014

Cette politique a été adoptée en anglais. En cas de divergence la version anglaise prévaut sur la version française.

L'objectif

L'objectif de cette Politique est de garantir la restauration rapide des informations en cas de suppression accidentelle, de corruption, de défaillance du système ou de catastrophe.

Champ d'application

Cette Politique s'applique aux informations stockées sur les serveurs exploités par les Technologies et systèmes d'information (IST). En particulier, les éléments suivants sont sauvegardés.

- documents sur les lecteurs du réseau (H :, S :, R :), à l'exception du lecteur H : pour les arts visuels (Mac).
- courriels
- cours et documents sur Moodle
- documents et paramètres sur SharePoint
- autres bases de données relatives aux rapports, au web, etc.

Dans le cas de serveurs gérés par des tiers, IST veillera à ce qu'ils respectent également les meilleures pratiques et répondent aux besoins du Collège.

Les ordinateurs de bureau, les ordinateurs portables et les autres appareils ne sont pas soumis à la sauvegarde. Les personnes peuvent effectuer leurs propres sauvegardes tant qu'elles ne compromettent pas les exigences du Collège en matière de confidentialité et de conservation des informations.

Les sauvegardes ne sont pas destinées à servir de copies d'archives des données ou à répondre aux exigences de l'établissement en matière de conservation.

Stratégie

Les différents calendriers des sauvegardes sont documentés sur les pages wiki de IST. Les sauvegardes incrémentielles et complètes sont utilisées pour garantir que les informations peuvent être restaurées sans perte de données supérieure à une journée de travail. Pour les informations plus volatiles, typiquement celles d'une base de données, des mesures de redondance supplémentaires sont mises en place.

Des bandes virtuelles (c'est-à-dire des disques) sont utilisées pour améliorer les performances. Les disques sont situés dans la salle du serveur secondaire, dans une autre aile, afin d'améliorer davantage la sécurité en cas de catastrophe.

Les bandes virtuelles sont écrites sur des bandes tous les trimestres, retournées et stockées dans un coffre-fort à l'épreuve du feu.

Récupération

Dans la mesure du possible, nous configurons les systèmes pour permettre aux utilisateurs d'effectuer leur propre récupération sans avoir recours aux sauvegardes. Par exemple, la fonction Windows « Restaurer les versions précédentes » des fichiers est activée, de même que la fonction Outlook « Récupérer les éléments supprimés ».

Pour recourir aux sauvegardes, les utilisateurs adressent leurs demandes au service d'assistance ; ces demandes sont généralement résolues dans un délai d'un jour ouvrable.

Contrôle

La Direction d'IST veille à ce que les sauvegardes et les tests de récupération soient effectués chaque année.